


1 eProcurement für Einkäufer

Im folgenden finden Sie eine Beschreibung aller über die Navibar erreichbaren Funktionen. Bitte beachten Sie, dass je nachdem welche Berechtigungen gesetzt sind nicht alle diese Bereiche jedem Benutzer zur Verfügung stehen.





1.0.1 Dashboard




 Neue Medien

Unser Sortiment ▼

zu meinem Warenkorb 
 Mein Konto 

Dashboard

MEINE KATALOGE



 katalog

MEINE BUDGETS

Unteruser, Tobias

Woche


Monat

Jahr


☐
 Frei (1500.00)

☒
 Verbraucht (0)


FAVORITEN



 Favoriten



 Zubehör



 Allgemeines Zubehör

BESTELLUNGEN

In Genehmigung ▼ Datum absteigend ▼

Bestellung 135	25.07.2017
Rykena, Tobias	
In Genehmigung	1 Artikel / 1.200,00 €
Bestellung 134	25.07.2017
Unteruser, Tobias	
In Genehmigung	1 Artikel / 9,30 €
Bestellung 133	25.07.2017
Rykena, Tobias	
In Genehmigung	1 Artikel / 9,30 €

Das Dashboard dient Ihnen als Übersicht für die folgenden Punkte:

Die Kataloge enthalten alle Artikel die Ihnen zum Kauf zur Verfügung stehen.

Die Budgets werden in Wochen-, Monats- und Jahresbudgets aufgeteilt. Hier können Sie auf einen Blick sehen, wieviel Budget Ihnen noch in dem jeweiligen Zeitraum zur Verfügung steht und wieviel bereits verbraucht wurde.

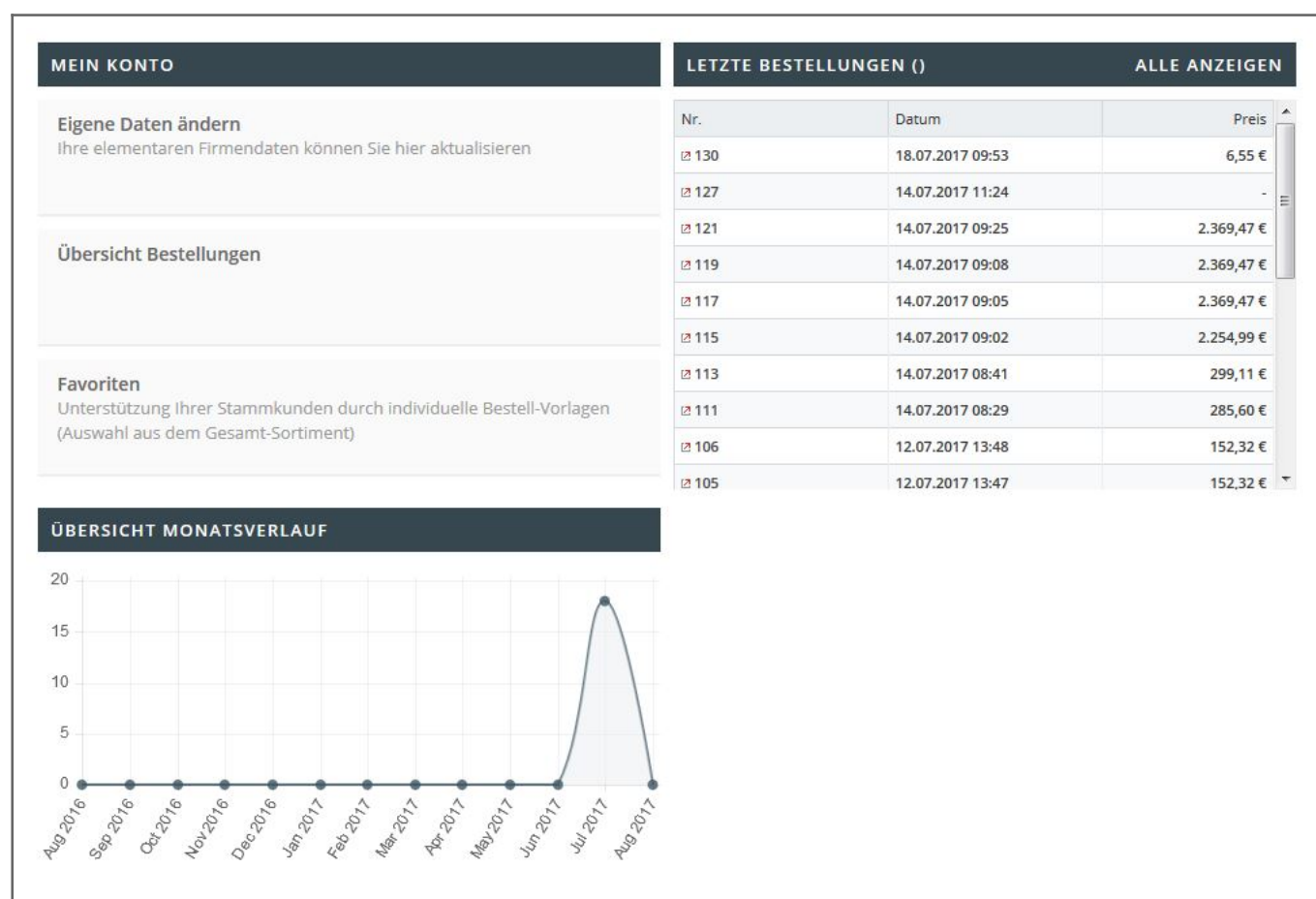
Unter Favoriten werden alle von Ihnen favorisierten Artikel angezeigt. Ein Klick auf den Pfeil leitet Sie direkt in das entsprechende Einstellungsmenü.

Unter Bestellungen wird eine kurze Übersicht aller Bestellungen angezeigt. Sie können hier nach Bestellstatus filtern und wahlweise absteigend nach Datum oder aufsteigend nach Nummer sortieren.

1.0.2 Bestellen

Hier gibt es eine Übersicht aller Kataloge und Sie können das Sortiment nach den gewünschten Artikeln durchsuchen. Sie können Artikel in den Warenkorb legen und anschließend Bestellungen durchführen.

1.0.3 Einstellungen



Unter Eigene Daten ändern können Sie Ihre persönlichen Daten sowie Liefer- und Rechnungsadresse anpassen.

Übersicht Bestellungen bietet eine Übersicht aller durchgeführten Bestellungen. Beachten Sie bitte, dass Bestellungen welche sich noch in Genehmigung befinden hier nicht aufgelistet werden. Bei Klick auf die jeweilige Rechnungsnummer öffnet sich ein Popup der Bestellung. Dort kann die Bestellung auch ausgedruckt oder erneut getätigt werden.

Über Favoriten gelangen Sie in das Einstellungsmenü für Favoriten.

Die letzten Bestellungen werden rechts aufgelistet, mit Klick auf „Alle Anzeigen“ gelangen Sie ebenfalls in die volle Übersicht.

Im Graph Übersicht Monatsverlauf sehen Sie auf einen Blick wie viele Bestellungen pro Monat getätigt wurden.

1.0.4 Bestellungen

BESTELLUNGEN		BESTELLUNG	
Alle	Datum absteigend	Bitte wählen Sie eine Bestellung aus	
Bestellung 135	25.07.2017		
Rykena, Tobias			
In Genehmigung	1 Artikel / 1.200,00 €		
Bestellung 134	25.07.2017		
Unteruser, Tobias			
In Genehmigung	1 Artikel / 9,30 €		
Bestellung 133	25.07.2017		
Rykena, Tobias			
In Genehmigung	1 Artikel / 9,30 €		
Bestellung 132	25.07.2017		
Rykena, Tobias			
Bestellt	1 Artikel / 9,30 €		
Bestellung 130	18.07.2017		
Unteruser, Tobias			
Bestellt	1 Artikel / 5,50 €		
Bestellung 127	14.07.2017		
Unteruser, Tobias			
Abgelehnt	0 Artikel / 0,00 €		
Bestellung 126	14.07.2017		

Hier finden Sie eine Auflistung aller Bestellungen mit Filtermöglichkeit nach Status. Sie können hier auch Bestellungen einsehen, welche sich noch in Genehmigung befinden.

1.0.5 Freitextanfragen

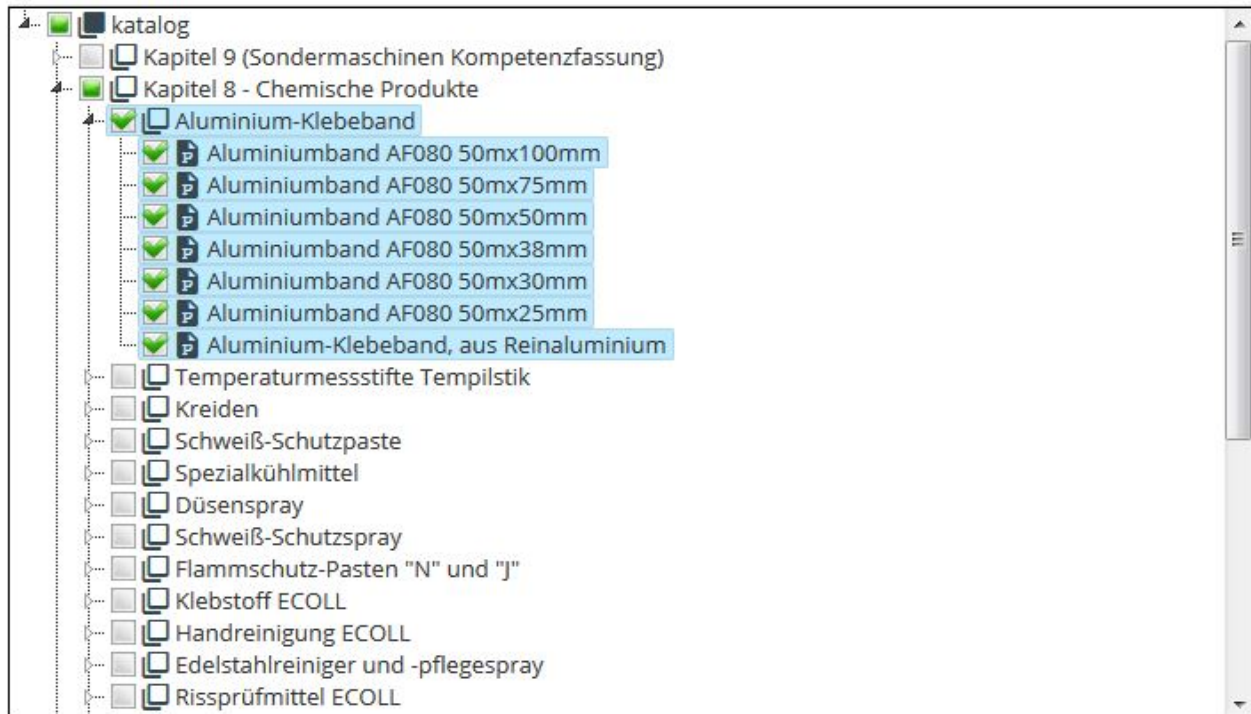
FREITEXT-ANFRAGEN		FREITEXT-ANFRAGE	
<div>Alle</div>		<div>Artikelbezeichnung</div> <div>Luftfiltervors. m. FilterRTC 100/150 Rehm</div>	
<div> Luftfiltervors. m. FilterRTC 100/150 Rehm 03.07.2017, 13:19 Uhr Genehmiger angefragt </div> <div>+</div>		<div>Artikelbeschreibung</div> <div>Zubehör für Typ RTC 100 und RTC 150</div>	
		<div>Artikelnummer</div> <div>49308450</div>	
		<div>Lieferant</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Fremdlieferant1 GmbH</div>	
		<div>Kostenstelle</div> <div>Arbeitskleidung (10000)</div>	
		<div>Menge</div> <div>500</div>	
		<div>Richtpreis (Gesamtpreis)</div> <div>95000</div>	
		<div>Wunschliefertermin</div> <div>09.08.2017</div>	
		<div><input type="checkbox"/> Wiederholender Bedarf</div>	

Hier gibt es sowohl eine Auflistung aller Freitextanfragen (filterbar nach Status) sowie die Möglichkeit eine Freitextanfrage zu starten. In der Auflistung links können Sie per Klick die Details zur Anfrage einsehen oder mit dem Mülleimer-Button löschen.

1.0.6 PDF Druck

ERSTELLEN SIE SICH IHRE EIGENE PRODUKTLISTE ZUM AUSDRUCK IM PDF-FORMAT

Vorhandene Liste laden:



EINSTELLUNGEN

Aktion ausführen

- ☐ Drucken
☐ Etiketten drucken
☒ Speichern

Listenname(Optional bei Speicherung)


AUSFÜHREN

Im Bereich PDF Druck haben Sie die Möglichkeit eigene Produktlisten auszudrucken. Sie können Ihre Kataloge durchsuchen und genau die gewünschten Warengruppen markieren. Wahlweise kann diese Auswahl dann ausgedruckt oder für später gespeichert werden.

1.0.7 Warenkorb

IHR WARENKORB

Artikelnummer:
Menge:
HINZUFÜGEN

	Artikel	Kostenstelle	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
 <div> Aluminiumband AF080 50mx25mm 49740304 Breite: 25 mm Bemerkung </div>	Werkzeug (10001)	1	13,35 €	13,35 € ✖	
Zwischensumme					13,35 €
zzgl. MwSt.					2,54 €
Gesamt					15,89 €

Lieferanschrift
OSG Tobias Rykena Donnerschweerstraße 172 26123 Oldenburg

Rechnungsanschrift
OSG Tobias Rykena Donnerschweerstraße 172 26123 Oldenburg

Bemerkung:

Kundenbestellnummer

Überschreitungsgrund

AKTUALISIEREN
BESTELLEN

BUDGETS

Budget	Genehmigt	Vorher	Nachher
Monat	1.500,- €	1.500,- €	1.486,65 €
Max. Warenkorbwert	0,- €	-	-

Hier gibt es eine Übersicht sämtlicher Artikel in ihrem Warenkorb. Falls Sie die Artikelnummer kennen, können Sie hier auch weitere Artikel direkt hinzufügen. Im Warenkorb ist auch direkt ersichtlich wenn bei Bestellung ein Budget überschritten wird. Wenn dies der Fall ist, so kann auch direkt ein Grund angegeben werden.

1.0.8 Favoriten

FAVORITEN

Neue Favoritenliste anlegen

Zubehör

- Allgemeines Zubehör
- Spezielles Zubehör

Favoriten

EIGENSCHAFTEN VON ZUBEHÖR

FAVORITENLISTE

ARTIKEL POSITIONEN

Bezeichnung

Zubehör

Datum

03.07.2017 14:26

Nutzer

30009400006001 - Unteruser OSGmbH ()

Einstellung

☐ Schreibgeschützt
☐ nur inkludierte Artikel

Darstellung

Liste

Gruppierung

Varianten Nummer

Sortierung

0

Bild

Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

ÄNDERUNG SPEICHERN

FAVORITENLISTE LÖSCHEN

In der Favoritenverwaltung haben Sie die Möglichkeit eine neue Favoritenliste anzulegen oder Artikel einer bestehenden Liste hinzuzufügen. Standardmäßig ist eine Favoritenliste namens „Favoriten“ angelegt.

Für eine bestehende Liste haben Sie diverse Einstellungsmöglichkeiten. Sie können die Bezeichnung anpassen, Auswählen für welchen Benutzer die Liste verfügbar ist und diese schreibschützen. Auch die Darstellung der in dieser Liste enthaltenen Artikel kann angepasst werden. Zur Auswahl stehen hier Darstellungen als Liste, Matrix oder Galerie.

Die Gruppierung der Artikel kann wahlweise nach Variantenummer oder Bezeichnung erfolgen und die verschiedenen Artikelliste können über Zahleneingabe im Feld Sortierung in der gewünschten Reihenfolge dargestellt werden.

Sollte für eine Favoritenliste ein Bild gewünscht sein, so kann dieses hier hochgeladen werden.

Nachdem Sie eine Favoritenliste ausgewählt haben können Sie auch untergeordnete Favoritenlisten erstellen oder die Favoritenliste für einen anderen Benutzer kopieren. Alternativ kann auch eine bestehende Liste aktualisiert werden.

Über den Reiter Artikel Positionen können den Favoritenlisten direkt Artikel hinzugefügt werden. Dies kann manuell anhand der Artikelnummer oder per Import einer CSV-Datei geschehen. Zusätzlich gibt es im Shop bei jedem Artikel einen Button um den Artikel einer Favoritenliste hinzuzufügen.