

# eProcurement für Käufer

## Übersicht



Artikelsuche ZULETZT GESUCHT: KAPSELGEHÖR | |

### MEINE KATALOGE

▲ Katalog-ID



Präsentation

ALLE KATALOGE

### MEIN BUDGET

Woche



Firma	-128,48 €
Reserviert	0,00 €
Verbraucht	228,48 €

ALLE KATALOGE

### FAVORITEN



Meine Favoriten

FAVORITEN VERWALTEN

### BESTELLUNG

9 Käufer, Klaus Empfänger

Im eProcurement können Sie einkaufen. Dabei erhalten Sie von ihrem Einkäufer vorkonfigurierte Katalogansichten, bei denen Sie sich Ihre Wunschartikel aussuchen dürfen. Direkt nach Ihrem Login sehen Sie nicht den OSGTrade-Shop, sondern das eProcurement-Modul. Auf der Startübersicht sehen Sie zuerst folgende Bereiche:

- Artikelsuche: Die aus dem Shop bekannte Volltextsuche finden Sie auch hier. Zusätzlich zur normalen Suche wird Ihnen angezeigt, was Sie zuletzt gesucht haben.
- Meine Kataloge: Hier sehen Sie die vom Einkaufsleiter vordefinierten Katalogansichten
- Mein Budget: Sie sehen hier, wieviel Budget der Einkaufsleiter Ihnen freigeschaltet hat und wieviel Sie noch ausgeben dürfen.
- Meine Favoriten: Hier sehen Sie die meist gekauften Artikel. Die Intention hier ist es, dass Sie direkt zu den Artikeln gelangen, die Sie sowieso immer wieder kaufen.
- Bestellung: Ihre letzten Bestellungen

## Allgemeine Informationen

The screenshot displays the user interface of an eProcurement system. At the top, there is a navigation bar with icons for 'ÜBERSICHT', 'BESTELLEN', 'BESTELLUNG', 'EINSTELLUNG' (highlighted in orange), 'MELDUNGEN', 'INFO', 'ANFRAGEN', and 'WARENKORB'. On the right side of the navigation bar, the user's name 'KLAUS KÄUFER' is displayed, along with a 'KÄUFER' role and an 'ABMELDEN' button. Below the navigation bar, the 'Info' menu is open, showing a list of budget and value metrics: 'JAHRESBUDGET: 10.000,- €', 'MONATSBUDGET: 1.000,- €', 'WOCHENBUDGET: 100,- €', 'ARTIKELWERT: 50,- €', 'POSITIONSWERT: 70,- €', and 'WARENKORBWERT: 150,- €'. To the left of the 'Info' menu, the 'Anmeldedaten' section is visible, showing fields for 'Firma' (Franz Schneider Brakel GmbH + Co KG), 'Kundennummer' (3000860000010000002), 'Benutzername' (Kaeufer), and 'Passwort' (with a 'Passwort wiederholen' field).

Im Menü „Info“ sehen Sie ihre aktuellen Freigaben.

## Benutzereinstellungen

Sie können in den [Einkäufereinstellungen](#) die Zugangsdaten anpassen oder auch einige persönliche Daten verändern

## Warenkorb

Artikel	Menge	Kostenstelle	Einzelpreis	Gesamtpreis
32021183 Kapselgehörschützer Leightning L2F, HiVis, faltbar Ausführung: L2F faltbar HiVis	1	(4711) Allgemein	19,20 €	19,20 €

Budget	Genehmigt	Vorher	Nachher	Zwischensumme	
Jahr	10.000,00 €	9.771,52 €	9.752,32 €	19,20 €	
Monat	1.000,00 €	771,52 €	752,32 €	3,65 €	zzgl. 19% MwSt.
Woche	100,00 €	-	-	22,85 €	Gesamt
Max. Artikelpreis	50,00 €				
Warenkorbwert	150,00 €				

Der Warenkorb selbst verfügt über eine Schnellerfassung, wenn Sie die [Artikelnummer](#) also schon kennen, tragen Sie diese und die gewünschte Menge direkt ein und lösen Sie mit Enter oder hinzufügen aus. Unter der Schnellerfassung sehen Sie die Warenkorb-Positionen, die Sie bereits hinterlegt haben.

Jeder dieser Warenkorb-Positionen können Sie eine Kostenstelle zuweisen. Die Kostenstellen werden von Ihrem [Einkaufsleiter](#) festgelegt. Falls Rechnungs- oder Lieferadresse abweichend sind, haben Sie am Ende noch die Möglichkeit, aus einem Adresspool die gewünschten Adressen auszuwählen. Beachten Sie, dass diese Adressen vom Einkaufsleiter festgelegt werden.

Eine neue Warenkorbposition wird entsprechend der folgenden Grafik als Hinweis angezeigt.

Übersicht | Bestellen

Artikelsuche ZULETZT GESUCHT

1 X KAPSELGEHÖRSCHÜTZER LEIGHTNING 19,20 €

BESTELLEN

MEINE KATALOGE

### Budgetüberschreitung

Falls Sie Ihr Budget überschritten haben, weist eProcurement Sie darauf hin. An dieser Stelle ist der

Bestellvorgang für Sie abgeschlossen. Der Einkaufsleiter kann Sie nun kontaktieren oder die Bestellung selbst freigeben.

The screenshot shows the top navigation bar with icons for ÜBERSICHT, BESTELLEN, BESTELLUNG (highlighted), EINSTELLUNG, MELDUNGEN (with a red notification bubble), INFO, ANFRAGEN, and WARENKORB. On the right, the user is identified as KLAUS KÄUFER KÄUFER with an ABMELDEN button. Below the navigation, a notification box displays: '01.03.2016 Warenkorbüberschreitung bei Bestellung 11 von Kaeufer vor - Minuten' and a button 'ALLE MELDUNGEN ANZEIGEN'. The main content area shows a 'BESTELLUNG' header with a search bar and a dropdown menu set to 'Absteigend'. Below this, it says 'Keine Daten' and a prompt 'Bitte wählen Sie eine Bestellung aus.'

## Freitextanfragen

The screenshot shows the 'FREITEXT ANFRAGEN' form. The navigation bar is similar to the previous screenshot, but 'ANFRAGEN' is highlighted. The form fields are as follows:

Artikelbezeichnung	Playstation 4
Artikelbeschreibung	Spielekonsole
Artikelnummer	
Lieferant	Lieferant
Kostenstelle	(4711) Allgemeine Kostenstelle
Menge	3
Richtpreis	299
Wunschliefertermin	11.03.2016
Anlagen	<input type="checkbox"/> Wiederholender Bedarf Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. WEITERE ANLAGE HINZUFÜGEN

Below the form, there is a section for 'Angehängte Daten' which currently shows 'Keine Dateien angehängt'. At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'SPEICHERN UND SENDEN'.

Es kommt gelegentlich vor, dass Sie all Ihre Produkte für Ihr Unternehmen bei einem Lieferanten beziehen. Bürobedarf, PCs und vielleicht auch Toilettenpapier. Angenommen, Sie wissen, dass Ihr Lieferant bestimmte Artikel im Shop nicht auflistet, diese aber beschaffen kann. Dafür sind Freitext-Anfragen gemacht.

Die Anfrage selbst wird also gespeichert und dem Lieferanten vorgelegt. Wenn der Lieferant den angefragten Artikel tatsächlich liefern kann, kann der Einkäufer diesen Artikel später in den Warenkorb legen und bestellen.

Eine Freitext-Anfrage ist eine [Anfrage](#) im rechtlichen Sinne. Freitextanfragen für Bedarfe, die nicht in den Vergabe-Katalogen und nicht im Gesamt-Hauskatalog der Vertragslieferanten enthalten sind, können aus dem System heraus (Beschaffer über den Einkäufer an den Lieferanten) gesendet werden.