

Kundendatenexport

Einleitung

Sie können die Kundendaten Ihrer Kunden gefiltert nach bestimmten Merkmalen als CSV-Datei exportieren lassen.

Beispiel: Sie möchten die Kontaktinformationen Ihrer Kunden als CSV-Datei herunterladen.

Kundendatenmerkmale auswählen

Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Administratoren-Account im Shop an. Wählen Sie nun im Hauptmenü den Menüpunkt **Schnittstellen**. Danach klicken Sie im Menü im linken Seitenbereich auf die Option **Kunden**. Anschließend klicken Sie auf die Option **Export** und hier auf die Option **Kundendaten**. Es öffnet sich die Einstellungsseite, in der Sie die Kundendatenmerkmale festlegen können. Setzen Sie ein Häkchen in jedes Kästchen, das für die dazugehörigen Kundendaten steht. Shop- ID, Kundennummer und Loginname sind immer im Export enthalten. Zu Ihrer Hilfestellung finden Sie im unteren Bereich der Seite auch eine Legende über die Bezeichnungen und ihre Erklärungen.

CSV-Datei mit den Kundendaten herunterladen

Wenn Sie alle Kundendaten gewählt haben, klicken Sie auf den grünen Button **Download Starten**. Der Fortschritt wird Ihnen nun in Prozent angezeigt. Liegt der Fortschritt bei hundert Prozent, so können Sie mit Klick auf den blauen Button **Download Starten** die CSV Datei herunterladen. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie angeben können, ob Sie die Datei nur öffnen möchten, oder einen Speicherort auswählen möchten. Abschließend klicken Sie auf **Okay**. Sie haben die Datei nun heruntergeladen.

Verfügbar ab Version 7.1.