

Benutzeranlage

Die Benutzer von OSGTrade können sich optional selbst registrieren. Manchmal ist dies aber nicht erwünscht, in dem Fall können Sie selbst einen Benutzer anlegen. Das Formular hierfür ist dreigeteilt. Die Dokumentation geht nun auf die einzelnen Felder ein.

ÜBERSICHT ANSPRECHPARTNER

ÜBERSICHT KUNDENDATEN BESTELLUNGEN PRODUKTE EINSTELLUNGEN SHOP APPS SCHNITTSTELLEN

ANMELDEDATEN	KONTAKTINFORMATIONEN
Nummernkreis: 400035	Anrede: Herr
Kundennummer: <input type="text"/>	Vorname: <input type="text"/> Nachname: <input type="text"/>
Login*: <input type="text"/>	Firma*: <input type="text"/>
Passwort*: <input type="text"/> PW wiederholen*: <input type="text"/>	USt-IdNr.*: <input type="text"/>
Berechtigung: > 5 - Gast	Homepage: <input type="text"/>
Geburtsdag: - - -	Telefon: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/>
E-Mail*: <input type="text"/>	Mobil Nr.: <input type="text"/>
EINSTELLUNGEN	WEITERE EINSTELLUNGEN
<input type="checkbox"/> AGB automatisch anhängen	Gruppe: -
<input type="checkbox"/> Positionen im Warenkorb nicht kumulieren	Artikelrabattgruppe: -
<input type="checkbox"/> Warenkorb Funktion deaktivieren	Bestellung an: Standard

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

SPEICHERN

Anmeldedaten

- Nummernkreis: Unter diesem Nummernkreis läuft Ihr Shopsystem generell bei OSG auf den Servern. Dieser Wert ist nicht manipulierbar.
- Kundennummer: Hier können Sie Ihre Kundennummer Ihres Kunden eintragen. Optional können Sie sogar die Kundennummer unter der dieser Kunde bei Ihren Lieferanten erfasst ist, auch eintragen.
- Login: Gewünschter Benutzername.
- Passwort/PW wiederholen: Das Passwort. Verwenden Sie möglichst eine Kombination von Groß- und Kleinbuchstaben, sowie auch numerische Informationen
- Berechtigung: Der Shop erlaubt diverse Rechte-Rollen:
 - Gast: Diese User können sich nicht selbst registrieren
 - B2C: Der klassische Endkunde.
 - B2B: Gewerbekunde
 - B2B-Hauptbenutzer: Gewerbekunde mit dem Recht, eigene Unterbenutzer anzulegen

Kontaktinformationen

- Anrede: Damit Sie Ihre Kunden in der Mailkorrespondenz oder im Shop korrekt ansprechen, ist die korrekte Anrede notwendig.
- Vorname, Nachname

- Geburtstag
- Email: Die Mailadresse ist Pflicht, damit Sie Ihren Kunden über den Status seiner Bestellung informieren können
- Homepage
- Telefon, Fax, Mobil: Keine Pflichtangaben aus der Administrator-Ansicht heraus, aber wichtig zwecks Kundenkontakt

Firmendaten

- Firma: Mit welchem Unternehmen haben Sie es zu tun?
- USt-IdNr.: Wichtig für die Berechnung der Umsatzsteuer
- Gruppe: Sie können den Kunden bei der Anlage schon in organisatorische Kundengruppen eintragen.
- Artikelrabattgruppe: Der Neukunde kann direkt von Artikelrabatten profitieren
- AGB automatisch anhängen: Manche Kunden äußern den Wunsch, dass sie nicht ständig den Passus: „Ich habe die AGB gelesen und akzeptiere diese“ anklicken müssen. Sie können das Feld vorauswählen lassen
- Positionen im Warenkorb nicht kumulieren:
 - Kumuliert: Sie legen ein paar Schuhe in den Warenkorb, zeigen den Warenkorb an. Ein paar Schuhe wird angezeigt. Sie wiederholen diesen Prozess: Die Position im Warenkorb hat sich geändert: Es sind nun zwei paar Schuhe.
 - nicht kumuliert: Sie legen ein paar Schuhe in den Warenkorb. Sie zeigen den Warenkorb an. Sie legen nun noch ein paar Schuhe in den Warenkorb. Eine weitere Zeile mit „1 paar Schuhe“ wird angezeigt
- Warenkorb Funktion deaktivieren: OSGTrade zeigt diesem Kunden keinen Warenkorb mehr an.