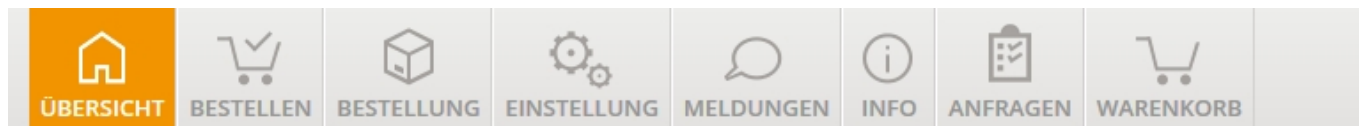


# eProcurement für Käufer

## Übersicht



Artikelsuche

ZULETZT GESUCHT: KAPSELGEHÖR | |

## MEINE KATALOGE

▲ Katalog-ID



Präsentation

ALLE KATALOGE

## MEIN BUDGET

Woche



Firma  
Reserviert  
Verbraucht

-128,48 €  
0,00 €  
228,48 €

## FAVORITEN



Meine Favoriten

FAVORITEN VERWALTEN

## BESTELLUNG

9

Käufer, Klaus  
Empfänger

Im eProcurement können Sie einkaufen. Dabei erhalten Sie von ihrem Einkäufer vorkonfigurierte Katalogansichten, bei denen Sie sich Ihre Wunschartikel aussuchen dürfen. Direkt nach Ihrem Login sehen Sie nicht den OSGTrade-Shop, sondern das eProcurement-Modul. Auf der Startübersicht sehen Sie zuerst folgende Bereiche:

- Artikelsuche: Die aus dem Shop bekannte Volltextsuche finden Sie auch hier. Zusätzlich zur normalen Suche wird Ihnen angezeigt, was Sie zuletzt gesucht haben.
- Meine Kataloge: Hier sehen Sie die vom Einkaufsleiter vordefinierten Katalogansichten
- Mein Budget: Sie sehen hier, wieviel Budget der Einkaufsleiter Ihnen freigeschaltet hat und wieviel Sie noch ausgeben dürfen.
- Meine Favoriten: Hier sehen Sie die meist gekauften Artikel. Die Intention hier ist es, dass Sie direkt zu den Artikeln gelangen, die Sie sowieso immer wieder kaufen.
- Bestellung: Ihre letzten Bestellungen

## Allgemeine Informationen

The screenshot shows the user interface of an eProcurement system. The top navigation bar includes icons for ÜBERSICHT, BESTELLEN, BESTELLUNG, EINSTELLUNG (highlighted), MELDUNGEN, INFO, ANFRAGEN, and WARENKORB. The user is logged in as KLAUS KÄUFER. The 'EINSTELLUNG' menu is open, showing a list of settings: JAHRESBUDGET: 10.000,- €, MONATSBUDGET: 1.000,- €, WOCHENBUDGET: 100,- €, ARTIKELWERT: 50,- €, POSITIONSWERT: 70,- €, and WARENKORBWERT: 150,- €. The 'Anmeldedaten' section shows the user's company (Franz Schneider Brakel GmbH + Co KG), customer number (3000860000010000002), and username (Kaeufer). The password field is empty, and the 'Passwort wiederholen' field is also empty.

Anmeldedaten	
Firma	Franz Schneider Brakel GmbH + Co KG
Kundennummer	3000860000010000002
Benutzername	Kaeufer
Passwort	
Passwort wiederholen	

Info
JAHRESBUDGET: 10.000,- €
MONATSBUDGET: 1.000,- €
WOCHENBUDGET: 100,- €
ARTIKELWERT: 50,- €
POSITIONSWERT: 70,- €
WARENKORBWERT: 150,- €

Im Menü „Info“ sehen Sie ihre aktuellen Freigaben.

## Benutzereinstellungen

Sie können in den [Einkäufereinstellungen](#) die Zugangsdaten anpassen oder auch einige persönliche Daten verändern

## Warenkorb

ÜBERSICHT

BESTELLEN

BESTELLUNG

EINSTELLUNG

MELDUNGEN

INFO

ANFRAGEN

WARENKORB

KLAUS KÄUFER

KÄUFER

ABMELDEN

Übersicht | Warenkorb

WARENKORB

ART.-SCHNELLERFASSUNG:  1 

HINZUFÜGEN

Artikel	Menge	Kostenstelle	Einzelpreis	Gesamtpreis
<div>32021183</div> <div>Kapselgehörschützer Leightning L2F, HiVis, faltbar</div> <div>Ausführung: L2F faltbar HiVis</div> <div>Bemerkung</div>	1	(4711) Allgemein	19,20 €	19,20 €

Kdn. Best. Nr.:

Kundenbestellnummer

Lieferadresse

Franz Schneider Brakel Gr

Rechnungsadresse

Franz Schneider Brakel Gr

Budget	Genehmigt	Vorher	Nachher	Zwischensumme	
Jahr	10.000,00 €	9.771,52 €	9.752,32 €	zzgl. 19% MwSt.	3,65 €
Monat	1.000,00 €	771,52 €	752,32 €	Gesamt	22,85 €
Woche	100,00 €	-	-		
Max. Artikelpreis	50,00 €				
Warenkorbwert	150,00 €				

KOSTENSTELLENBUDGET

AKTUALISIEREN

Der Warenkorb selbst verfügt über eine Schnellerfassung, wenn Sie die [Artikelnummer](#) also schon kennen, tragen Sie diese und die gewünschte Menge direkt ein und lösen Sie mit Enter oder hinzufügen aus. Unter der Schnellerfassung sehen Sie die Warenkorb-Positionen, die Sie bereits hinterlegt haben.

Jeder dieser Warenkorb-Positionen können Sie eine Kostenstelle zuweisen. Die Kostenstellen werden von Ihrem [Einkaufsleiter](#) festgelegt. Falls Rechnungs- oder Lieferadresse abweichend sind, haben Sie am Ende noch die Möglichkeit, aus einem Adresspool die gewünschten Adressen auszuwählen. Beachten Sie, dass diese Adressen vom Einkaufsleiter festgelegt werden.

Eine neue Warenkorbposition wird entsprechend der folgenden Grafik als Hinweis angezeigt.

ÜBERSICHT

BESTELLEN

BESTELLUNG

EINSTELLUNG

MELDUNGEN

INFO

ANFRAGEN

WARENKORB

KLAUS KÄUFER

KÄUFER

ABMELDEN

Übersicht | Bestellen

Artikelsuche

ZULETZT GESUCHT

MEINE KATALOGE

1 X

KAPSELGEHÖRSCHÜTZER

LEIGHTNING

19,20 €

BESTELLEN

## Budgetüberschreitung

Falls Sie Ihr Budget überschritten haben, weist eProcurement Sie darauf hin. An dieser Stelle ist der

Bestellvorgang für Sie abgeschlossen. Der Einkaufsleiter kann Sie nun kontaktieren oder die Bestellung selbst freigeben.

ÜBERSICHT
 BESTELLEN
 **BESTELLUNG**
 EINSTELLUNG

MELDUNGEN
 INFO
 ANFRAGEN
 WARENKORB

KLAUS KÄUFER  
KÄUFER  
ABMELDEN

Übersicht | Bestellung | **Bestellen**

**BESTELLUNG**


▼ Absteigend

Keine Daten

01.03.2016  
Warenkorbüberschreitung bei  
Bestellung 11 von Kaeufer  
vor - Minuten  
ALLE MELDUNGEN ANZEIGEN

Bitte wählen Sie eine Bestellung aus.

## Freitextanfragen

ÜBERSICHT
 BESTELLEN
 **BESTELLUNG**
 EINSTELLUNG
 MELDUNGEN
 INFO
 **ANFRAGEN**
 WARENKORB

KLAUS KÄUFER  
KÄUFER  
ABMELDEN

**FREITEXT ANFRAGEN**

**Artikel**

Artikelbezeichnung	Playstation 4
Artikelbeschreibung	Spielekonsole
Artikelnummer	
Lieferant	Lieferant
Kostenstelle	(4711) Allgemeine Kostenstelle
Menge	3
Richtpreis	299
Wunschliefertermin	11.03.2016
Anlagen	<input type="checkbox"/> Wiederholender Bedarf <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <input type="button" value="WEITERE ANLAGE HINZUFÜGEN"/>

**Angehängte Daten**

Keine Dateien angehängt

Es kommt gelegentlich vor, dass Sie all Ihre Produkte für Ihr Unternehmen bei einem Lieferanten beziehen. Bürobedarf, PCs und vielleicht auch Toilettenpapier. Angenommen, Sie wissen, dass Ihr Lieferant bestimmte Artikel im Shop nicht auflistet, diese aber beschaffen kann. Dafür sind Freitext-Anfragen gemacht.

Die Anfrage selbst wird also gespeichert und dem Lieferanten vorgelegt. Wenn der Lieferant den angefragten Artikel tatsächlich liefern kann, kann der Einkäufer diesen Artikel später in den Warenkorb legen und bestellen.

Eine Freitext-Anfrage ist eine **Anfrage** im rechtlichen Sinne. Freitextanfragen für Bedarfe, die nicht in den Vergabe-Katalogen und nicht im Gesamt-Hauskatalog der Vertragslieferanten enthalten sind, können aus dem System heraus (Beschaffer über den Einkäufer an den Lieferanten) gesendet werden.