









Individuelles Mailing

MAILAPP

Über diese App haben Sie die Möglichkeit personalisierte Mail Texte für ausgewählte Kunden oder Kundengruppen zu hinterlegen. In der untenstehenden Tabelle können Sie entnehmen, welche Vorlagen personalisiert hinterlegt worden sind.

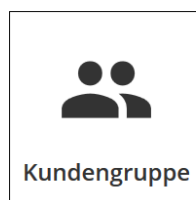
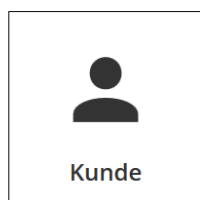
Kunde / Kundengruppe	Typ	Hinterlegte Mailvorlagen	
Vorlage_KG_Diverse	Kundengruppe	  	 
Vorlage_Beispiel_Bestellmail	Kunde		 

NEUE VORLAGE ANLEGEN

Mit dem individuellen Mailing können Mailtexte für einzelne Kunden oder Kundengruppen hinterlegt werden. In der Übersicht sind alle bereits angelegten Vorlagen, der jeweilige Typ und eingetragene Mailvorlagen ersichtlich.

NEUANLAGE

Bitte wählen Sie, ob die Vorlage für einzelne Nutzer oder einer Kundengruppen gelten soll.



ZURÜCK

Über den Button „Neue Vorlage anlegen“ können Sie einen neuen Kunden oder eine neue Kundengruppe hinzufügen. Dazu wählen Sie einfach den gewünschten Typen aus. Alternativ kann auch eine bestehende Vorlage nachträglich über den Bearbeiten-Button angepasst werden.

KUNDE

Name (optional)

Vorlage_Beispiel_Bestellmail

Kunden suchen

Referenz

- ☐ Kundennummer
☒ Benutzer ID

Anschließend können Sie einen oder mehrere Kunden/-gruppen hinzufügen. In das Suchfeld können Sie wahlweise Nummern oder Bezeichnungen eingeben und anschließend per Klick einen Kunden hinzufügen. Bei einzelnen Kunden gibt es zusätzlich die „Referenz“-Option. Diese regelt ob der Kunde mit der Benutzer-ID oder, sofern hinterlegt, mit der Kundennummer angezeigt wird.

Hinzugefügte Kunden

300002000014 - OSG_Admin

300002000017 - Einkaufsleiter

300002000018001 - werksleitung



Im unteren Bereich wählen Sie alle Mailtypen aus für die eine individuelle Vorlage gewünscht ist. Mit dem Bearbeiten-Button kann eine Vorlage ausgewählt und nach Wunsch befüllt werden. Beachten Sie dabei auch die verfügbaren Platzhalter. Wenn in einen Mailtext bspw. der Name des jeweiligen Kunden eingearbeitet werden soll kann dies über die Platzhalter @@VORNAME@@ und @@NACHNAME@@ geschehen.

KUNDENGRUPPE

Name (optional)

Vorlage_KG_Diverse

Kundengruppe suchen